



Huisreglement.

Gemeenschappelijke delen :

- De gemeenschappelijke ruimte en de gemeenschappelijke keuken dient zich steeds in ordelijke staat te bevinden. Het opruimen van de tafel en de afwas zijn ten laste van de huurder. Na gebruik wordt er steeds afgewassen (inclusief kookmateriaal, kookplaten, tafels, aanrecht en microgolf(oven)) en wordt het vaatwerk opgeborgen.
- De aanwezige voorzieningen en meubilair worden met respect behandeld.
- De gemeenschappelijke douche wordt na gebruik onmiddellijk onthaard (roostertje proper maken), gereinigd en met droge vloer achtergelaten. Na het verlaten van de douchekamer laat u de deur open zodat de ruimte kan verluchten en er geen condensatie staat op het plafond.
- In het toilet mogen geen maandverbanden en tampons gegooid worden.
- De gemeenschappelijke delen moeten vrij blijven van alle hindernissen (uit veiligheidsoverwegingen).
- Uit veiligheidsoverwegingen mogen er geen frituur, gas en bijkomende verwarmingstoestellen geplaatst worden.
- Er mag onder geen enkele voorwaarde gerookt worden.
- Het gebruik van brandblussers is enkel geoorloofd in noodgevallen. Misbruik wordt gesanctioneerd met een geldboete van 500 euro.
- Indien er een fietsenstalling is dien je deze te gebruiken. Is er geen dan plaats je je fiets in een openbare fietsenstalling en niet in het gebouw.
- Om de rust van de andere bewoners te garanderen dient de stilte in de gangen bewaard te worden.
- Er worden geen echte kerstbomen in de gemeenschappelijke ruimtes geplaatst.
- Het is ten strengste verboden het platte dak(indien aanwezig) te betreden of er vuilnis op te werpen.

Kamer :

- Bij verlies van de sleutel wordt deze aangerekend (30 euro).
- Indien de deur van uw kamer na kantooruren en vóór 22u door ons dient geopend te worden, dan wordt er een kost aangerekend van 50 euro. Indien er een interventie dient te gebeuren na 22u of op zon –en feestdagen dan kost dit 150 euro.
- Voor een reservesleutel van je kamer betaal je een waarborg van 30 euro.
- Het verhuurkantoor zal steeds toegang hebben tot het verhuurde dit o.a. voor het nodige nazicht, overmacht, onderhoud, herstellingen en bezichtigingen voor wederverhuuring.
- Roken is ten strengste verboden in de kamer.
- Koken in de kamer is enkel mogelijk indien dit door de eigenaar voorzien wordt.
- Kaarsen zijn niet toegelaten.
- In het toilet (indien aanwezig) mogen geen maandverbanden en tampons gegooid worden.
- Poets je kamer regelmatig. Beheer je kot als 'goede huisvader'.
- Sluit je raam als je jouw kamer verlaat.
- Indien uw kamer voorzien is van sanitair, dan dient het sanitair goed onderhouden te worden met detergent.
- Indien uw kamer beschikt over een douche dan dient u de deur na gebruik open te laten zodat deze ruimte kan verlucht worden en er geen schimmelvorming kan ontstaan.
- Kapotte lampen dient uzelf te vervangen.
- Werkzaamheden die je eventueel zelf wenst uit te voeren, doe je nooit zonder toestemming van de verhuurder.
- Er worden geen echte kerstbomen in de kamer geplaatst.
- Uit veiligheidsoverwegingen mogen er geen frituur, gas en bijkomende verwarmingstoestellen geplaatst worden.
- De verhuurder heeft het recht om te vragen dat u uw kamer **zeven dagen** vóór het einde van het huurcontract ontruimd dient te worden, grondig in detail gepoetst te zijn en de sleutels dienen overhandigd te zijn.
- Het gehuurde moet met een grote poetsbeurt worden overgedragen :
Alles leegmaken, grondig poetsen, koelkast ontdooien, uitwassen, stopcontact uittrekken en deur laten opstaan van de frigo, aanwezig meubilair afwassen, keukenkast leegmaken en uitwassen, eventuele stickers, posters, kaders voorzichtig verwijderen, het individueel sanitair hygiënisch achterlaten, kalk verwijderen en tegeltjes afwassen, kapotte lampen vervangen. Boorgaten en aanverwanten dienen passend gedicht te worden, afgeschuurd en hersteld.



Huisreglement.

Afval :

- Indien er geen afvalcontainer aanwezig is :
Alle afval moet persoonlijk worden bijgehouden gesorteerd en zelf weggebracht worden conform de voorschriften van de gemeente (zie website Stad Leuven). De afvalzakken worden door de huurder zelf buiten geplaatst en dit op de voorziene dagen (zie website Stad Leuven). Het afval mag niet in de gang geplaatst worden.
- Indien er een afvalcontainer aanwezig is :
Vooraleer u het afval in de container gooit, dient het afval in een plasticzak voorzien te zijn en niet rechtstreeks in de container te gooien vermits deze dan begint te stinken.
Er mag geen afval rond de container bijgeplaatst te worden.
Het deksel dient steeds volledig gesloten te zijn zodat er geen geur vrijkomt.

Rustig genot :

Feesten, fuiven en aanverwanten zijn nergens in het gebouw toegelaten.
Na 22u wordt er geen luide muziek meer gespeeld.

Kotnet :

Bij problemen met kotnet dient altijd ICTS als eerste gecontacteerd te worden op het nr. 016/32.28.00. Indien wij een werkman moeten sturen voor een probleem met je internet en de oorzaak van dit probleem ligt niet aan de binneninstallatie, zal interventie aangerekend worden (min. 50 euro/interventie). Het bijplaatsen van routers door de studenten is ten strengste verboden.

Technische defecten :

Alle technische defecten worden schriftelijk gemeld : service@studentcomfort.be

Administratieve vragen :

Alle administratieve vragen worden schriftelijk verzonden naar info@studentcomfort.be

Noodgevallen :

Noodnummer : zie onze website bij contacteer (www.studentcomfort.be).

Wanneer bel je het noodnummer :

- Uitval van elektriciteit en/of verwarming
- Waterlek
- Brand
- Overlast
- Inbraak of ongeoorloofde bezoekers

Wanneer bel je het noodnummer niet :

- Info en reservatie kamer
- Lamp stuk
- Problemen kotnet
- Verloren of vergeten sleutel.

Contact :

info@studentcomfort.be – 016/84.64.83.

Voor akkoord,

.....

Datum + naam + handtekening